



PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Nº de Ação	Data	Origem	Objetivo	Atividades	Responsável	Prazo	Recursos humanos e materiais/financeiros	Estado	Divulgação ação	Avaliação de Eficácia			
										Metodologia	Responsável	Quando	Avaliação (Data/Resultado)
1/19	set-2019 (12/09/2019)	Questionário da avaliação da satisfação da entidade pelos Encarregados de Educação. 2018/2019 QU1003	Avaliar a satisfação da entidade pelos Encarregados de Educação.	1 Preparar o questionário digital para sere preenchido nas reuniões com EE.	Direção pedagógica	set-19	1 pessoa x 4h computador	Concluído set-19	Divulgação através de email	Verificar que existe a avaliação de satisfação dos EE.	Representante dos DC	jan-20	Eficaz Taxa de resposta foi de 45%
				2 Enviar email e documento orientador para sensibilizar os OE.	Direção pedagógica	out-19	1 pessoa x 1h computador	Concluído out-19					
				3. Realizar o questionário de forma presencial ou através do contacto telefónico/email.	Orientador Educativo	nov-19	10 pessoas (OE) x 2h computador/telefone	Concluído nov-19					
2/19	jun/jul 2020	Questionário da avaliação da satisfação da entidade pelos Encarregados de Educação. 2018/2019 QU1003	Melhorar a taxa de resposta de 45% para 60%, mantendo a média de satisfação de 3,7	1. Realizar o questionário de forma presencial ou através do contacto telefónico/email.	Orientador Educativo	jul-20	10 pessoas (OE) x 2h computador	Em processo	Conselho de OE dez-19	Verificar a taxa de respostas de EE no questionário de 2019/2020.	Representante dos DC	jul-20	
3/19	Final de cada período letivo	Questionário de avaliação da satisfação dos alunos 2018/19 SC1012	Aumentar a satisfação dos alunos no questionário de avaliação da satisfação dos alunos de 92% para 93%	Terminar a aquisição/aluguer de computadores novos e upgrade de 16 computadores	Diretor	set-19	2.400,00 €	Concluído dez/19	Reunião de delegados nov-19	Verificar a avaliação da satisfação dos alunos	Diretores de Curso Representante dos DC	Av. Satisfação 19/20	
				Remodelar o equipamentos informático da sala de estudo	Diretor	jan-20	2.000,00 €	Concluído jan/2020	Reunião de delegados nov-19				
				Fazer a manutenção do equipamento informático de forma regular	Entidade externa	no decorrer do ano letivo	5.313,60 €	Em processo	Reunião de delegados nov-19				
4/19	set-19	Análise e verificação dos DTPs do ano letivo 2018-2019	Alterar os procedimentos relativos à organização do DTP, no sentido de facilitar o seu cumprimento	Alterar metodologia de envio e arquivo dos documentos que integram os DTP's para envio por e-mail e arquivo digital Considerar como critério na avaliação de desempenho de docentes a o cumprimento DTP	Direção pedagógica	no decorrer do ano letivo	2 pessoas x1semana	Concluído SET/19	Reunião Geral set-19 Divulgação através de email Documento de organização e avaliação de DTPs	Verificar a avaliação do cumprimento DTPs	Direção pedagógica	Final do ano letivo	
5/19	set-19	Análise e verificação da metodologia e da avaliação de desempenho profissional docente.	Melhorar a metodologia e avaliação do desempenho profissional do docente tornando-a mais objetiva com parâmetros quantificáveis (7 em 8 parâmetros)	Revisão do documento a implementar	Direção pedagógica	set-19	não significativo	Concluído set-19	Reunião Geral de set-19	Na avaliação de desempenho relativa ao ano letivo 2019/20, verificar que a avaliação é mais justa e reflete a heterogeneidade existente na equipa docente	Direção pedagógica	Final do ano letivo	
				Definir procedimentos de preenchimento		dez-19		Concluído dez-19					
				Divulgação e análise do documento		jan-20		Concluído jan-19	Reunião Geral de jan-20				
				Definir critério para desempenhar a função de avaliador		jan-20		Em processo					