

**Curso de Educação e Formação - Assistente Administrativo/a - T2**  
**Área de Formação -346 - Secretariado e Trabalho Administrativo**  
**Nível QNQ/REQ: Nível 2**

Disciplina	UFCD	CNQ	Carga horária		
			1º	2º	
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>					
Língua Portuguesa		192	96	96	
Língua Inglesa		192	96	96	
Cidadania e Mundo Atual		192	96	96	
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho		30	30		
Tecnolog. Inform. Comunicação		96	48	48	
Educação Física		96	48	48	
<i>Subtotal</i>		798	414	384	
<b>Componente de Formação Científica</b>					
Atividades Económicas		123	63	60	
Matemática Aplicada		210	105	105	
<i>Subtotal</i>		333	168	165	
<b>Componente de Formação Tecnológica</b>					
Organização Administrativa e documental					
Posto de trabalho - organização e gestão	0626	300	25		
Empresa e produção	0623		25		
Empresa – estrutura organizacional	7825		25		
Técnicas de digitação	0651		50		
Língua portuguesa - técnicas de escrita	0627		50		
Técnicas de normalização documental	6225			25	
Arquivo - organização e manutenção	0653			25	
Circuito documental na organização	0661			25	
Língua inglesa - técnicas de escrita	0628			25	
Ficheiros de contactos - organização e manutenção	0654			25	
<i>Subtotal</i>				175	125
Procedimentos de Gestão Comercial e Administrativa					
Acolhimento e encaminhamento	0632		300	50	
Comunicação empresarial - presencial e telefónica	0633	50			
Função pessoal - legislação laboral	0674	25			
Legislação fiscal - impostos	0637			50	
Legislação comercial - contratos e títulos de crédito	0636			50	
Cálculo comercial	0638			50	
Contrato de compra e venda	0670			25	
<i>Subtotal</i>				125	175

Cidadania e Desenvolvimento a)

Disciplina	UFCD	CNQ	Carga horária	
			1º	2º
Procedimentos de Contabilidade e Aplicações Informáticas		225	125	100
Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística	6393		50	
Preenchimento de modelos de Demonstrações Financeiras	6394		25	
Escritório eletrónico - segurança e partilha de ficheiros	0645		50	
Aplicações informáticas de gestão - área comercial	0571			25
Aplicações informáticas de gestão - área salários/contabilidade	6395			25
Gestão informatizada de documentos	0695			50
UFCD _ Opcional			75	50
<i>Subtotal</i>			175	125
<i>Subtotal (Componente de Formação Tecnológica)</i>			900	425
<b>Formação em Contexto de Trabalho</b>			210	210
<b>TOTAL</b>			2.241	1.057
			1.057	1.184

a) Disciplina desenvolvida com o contributo de disciplinas e componentes de formação